

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).
Les **(n°)** vous indiquent que des explications sont proposées sur cette page.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Directeur.trice adjoint Pédagogique
Date de mise à jour de la fiche de poste	Projet Août 2021 (création au CE du 13-09-21)
N° de référence du poste	

Direction générale	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture – Direction Culture		
Direction		Missions	La Direction de la Culture mutualisée contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle définie par les élus. Elle impulse et coordonne l'action des services placés sous son autorité. Elle met en œuvre les relations entre la Ville, la Métropole et leurs partenaires (État, Région, Département). Elle assure le relais avec les grandes institutions culturelles. Elle conseille les élus et mène une veille prospective dans les différents secteurs de la culture pour une meilleure anticipation des évolutions des conditions économiques de la culture, des mutations technologiques et des pratiques sociales. Elle accompagne les équipements et les acteurs culturels dans un travail permanent et innovant sur l'élargissement des publics, dans une dynamique de partenariat avec les institutions concernées. La Direction de la Culture se compose de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains.
		Effectif	515 agents
Service		Missions	Proposer un enseignement initial et pré-professionnel en musique, danse, théâtre. Préparer au concours d'entrée dans les écoles supérieures. Favoriser les activités de rayonnement par un service d'action culturelle : concerts, auditions, manifestations diverses. Construire des partenariats dans le cadre de l'accompagnement des pratiques amateurs
		Effectif	120 agents (dont environ 90 postes d'enseignants)

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Culturelle	A	PEA ou PEA chargé de direction ou DEEA de catégorie 2	P4

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Directrice du Conservatoire

	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	3 responsables + équipes enseignantes des départements placés sous sa responsabilité hiérarchique
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	3 responsables + équipes enseignantes des départements placés sous sa responsabilité hiérarchique

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Élèves, parents d'élèves, enseignants, unités accueil, scolarité et ressources humaines, action culturelle
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	DGRH, Direction de la Culture, DEE
	Avec les élus
	Ponctuellement dans le cadre des missions précitées
	En externe
	Éducation Nationale et l'ensemble des partenaires pédagogiques et culturel dans le cadre des missions précitées

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Secondar la directrice du conservatoire sur le volet pédagogique et attractivité des parcours : mise en oeuvre du projet d'établissement (danse, musique et théâtre), encadrement de Départements pédagogiques (responsabilité managériale), prospective sur l'ensemble des parcours pédagogiques, organisation et suivi des études (à partir du 2ème cycle en musique), relations avec les familles lorsque cela est nécessaire. Représentation en son absence la directrice de la structure. Animation et suivi de la transition numérique pédagogique.
--	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Mise en œuvre du projet pédagogique du CRR et encadrement de départements pédagogiques	50%
Activités	Tâches	
Élaboration et suivi du projet pédagogique en respectant la diversité et l'équilibre des disciplines	Être force de proposition, orienter et conseiller les membres de l'équipe de direction et l'ensemble des départements sur les méthodes et pratiques d'enseignement	
	Impulser une démarche d'innovation pédagogique	
	Assurer la présentation des projets, des bilans concernant le champs pédagogique, au sein des instances internes : Conseil pédagogique, Conseil d'établissement, groupes de travail.	
	Élaborer des programmes de formations individuelles et collectives à destination des enseignants	
	S'assurer que les enseignants disposent des moyens utiles à leur mission	
	Impulser une dynamique d'équipe au moyen de réunions régulières	
Assurer le suivi et l'encadrement direct de Départements pédagogiques et de 3 responsables	Piloter des groupes de travail sur des thématiques pédagogiques	
	Diffuser et animer l'information sur les recherches en matière d'enseignement	
	Développer les actions de création et de diffusion liées aux enseignements	
Formaliser et garantir le cadre de référence	Encadrer, mobiliser et évaluer les agents placés sous sa responsabilité : Certains départements pédagogiques (en fonction de l'expertise du titulaire du poste), responsable danse, responsable Dispositifs Blossne, Responsable CHAM, CHAD, CHAT, Cycle 1 et 2 et planification examens.	
	Appuyer les responsables de département dans la réflexion pédagogique, définir l'organisation des études et leurs modalités d'évaluation	
Représenter la Direction du Conservatoire dans des instances internes et externes	Arbitrer et opérer des choix techniques en matière d'enseignement	
	Piloter la définition et la rédaction des orientations pédagogiques et du règlement des études	
	Rassembler, organiser et structurer l'ensemble des documents de référence à destination du pôle scolarité et des usagers.	
	Soutenir, orienter les enseignants dans l'accomplissement de leurs missions	
	Participer ponctuellement à des GT et/ou autres instances décisionnelles internes de la Ville de Rennes.	
	Participer à des réunions avec des partenaires de l'établissement en lien avec l'offre pédagogique hors temps scolaire	

Mission 2	Assurer la cohérence, la communication et le suivi des parcours en lien avec les enseignants, les usagers et le pôle scolarité.	20%
Coordonner la conception et l'actualisation des parcours	Assurer le suivi pédagogique et l'organisation du travail des départements et celui des enseignants	
	Conduire la réflexion collective sur les évolutions pédagogiques à mettre en œuvre et sur les procédures d'évaluation des élèves	
Communiquer	Coordonner la rédaction des supports de communication : fiches de procédures, présentation de l'offre pédagogique	
	Superviser leur diffusion auprès de l'équipe administrative, enseignantes, élèves et familles	
Assurer le soutien pédagogique fonctionnel à l'unité scolarité du Pôle Relation Usagers.	En fonction de l'ordre du jour, participer aux réunions du Pôle Relation Usager : transmission d'informations, de contraintes à prendre en compte, répartition des tâches, présentation ponctuelle des évolutions pédagogiques mises en place etc.	
	Assurer le suivi individuel des élèves lorsque les problématiques ne peuvent être traitées par les enseignants ou les coordonnateurs. Réguler les relations entre élèves, enseignants et parents	
Mission 3	Conduire la définition, l'actualisation et l'évaluation des parcours du Cycle d'Orientation Professionnelle (préfiguration des Classes Préparatoires à l'Enseignement Supérieur)	20%
Activités	Tâches	
Organiser la mise en œuvre du COP	Impulser les actions, garantir leur cohérence	
	Contribuer à l'organisation des examens de COP en réseau régional (durées, modalités particulières et contraintes à prendre en compte, présidence de jurys)	
	Contribuer à l'organisation de la rentrée scolaire pour les COP (en particulier lors des périodes d'inscription et de rentrée scolaire)	
Concevoir la préfiguration du CPES	En lien avec les enseignants, concevoir la maquette, les contenus et trouver les partenariats nécessaires à la création de Classes Préparant à l'Enseignement Supérieur.	
Mission 4	Impulser et suivre la mise en œuvre de la transition numérique pédagogique	10%
Activités	Tâches	
Animer la réflexion collective autour de la place du numérique dans l'enseignement artistique, et particulièrement de la musique.	Impulser les actions, garantir leur cohérence, définir des projets innovants	
	Evaluer et assurer la cohérence des actions en concertation avec l'équipe pédagogique et administrative	
	Rendre compte de l'avancement des travaux.	
Permettre l'identification et la communication des besoins	Aider à définir le cadre de l'utilisation du numérique, identifier les besoins et soumettre les besoins en formation	
	Mettre en œuvre une dynamique d'appropriation des outils auprès des enseignants et des usagers.	

Mission complémentaire	Assurer la présidence ou la vice-présidence des auditions d'entrée ou des examens de fin de cycle Conduire les entretiens professionnels d'une partie des enseignants
------------------------	--

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Heures supplémentaires lors des pics d'activité (temps forts de l'activité de l'établissement), Obligation d'assister à certaines restitutions artistiques en dehors des horaires de bureau
--	---

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Être ouvert à l'ensemble des courants musicaux
	Bonne connaissance des cycles d'enseignement des conservatoires classés

	Aptitude à la gestion de projets, à la coordination, au travail en équipe et au sens des relations humaines
	Autonomie, méthode, rigueur et disponibilité
	Sens relationnel, capacité au travail en équipe projet, faculté d'adaptation
	Capacité d'analyse et d'organisation
	Initiative, dynamisme, créativité et capacité à formuler des propositions
	Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Teams)
Autres prérequis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Titulaire d'un certificat d'Aptitude (ou équivalent) à l'enseignement ou de Directeur d'Établissement d'Enseignement Artistique de 2 ^{ème} catégorie
	Capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral avec tout type de public
	Connaissance de l'environnement territorial et sens du service public

Environnement du poste	
Horaires	Horaires indicatifs de référence : 9h-12h30 / 14h-18h du lundi au vendredi
Temps de travail	Cycle hebdomadaire de 37h30 du lundi au vendredi ouvrant droit à un CET de 15 jours - Dispositif OTT spécifique au CRR
Lieu de travail	Conservatoire, 26 rue Hoche, et Place Jean Normand
Éléments de rémunération liés au poste	Indemnité de Suivie et d'Orientation des Élèves
Conditions particulières d'exercice des missions	
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	Corine BARIL
	Correspondant congés	Corine BARIL
	Correspondant restauration / PDA	Marie LEROY
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	Fabrice JOUAULT
	Correspondant informatique	Marie LEROY et/ou Franck LEFEUVRE
	Assistant de prévention	En cours
	Chargé(e) de ressources humaines	Corine BARIL

Validation du chef de service	Nom : SANGLIER Hélène Date : Juillet 2021
Validation du chargé RH	Nom : NICOLAS Emmeline Date : Août 2021