

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	RESPONSABLE D'ÉTABLISSEMENT AQUATIQUE (piscine Bréquigny)
Date de mise à jour de la fiche de poste	20 juin 2018
N° de référence du poste	

Direction générale	PSCC		
Direction	Des Sports et des Activités Physiques	Missions	Mise en œuvre de la politique sportive municipale
		Effectif	186,5
Service	Piscines et Baignades	Missions	Management, coordination administrative et technique d'un établissement aquatique
		Effectif	79
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	➤ Sportive ➤ Administrative	A	CTAPS Attaché territorial	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	➤ Chef du Service Piscines et Baignades
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	➤ 79
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	➤ 35 agents ➤ Catégories d'Agents encadrés : Agents d'Entretien des Piscines – Agents d'Accueil et de Caisse – ETAPS – ETAPS-Mixtes

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	➤ Tous les services de la Direction des Sports
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	➤ Différents services municipaux (dont DPM DP, Directions de Quartier, DRis, SSEnv, DPB, DJB, DV PF, DEE, BM, CCAS)

	Avec les élus
	En externe
	➤ Usagers ➤ Éducation Nationale (1^{er} et 2nd degré), ➤ Enseignement Supérieur, ➤ Mouvement sportif et associatif ➤ Conseil du Sport Rennais ➤ Trésor Public ➤ Différents fournisseurs de prestations et produits ➤ DRASS, DRJSCS, ARS, LERES....

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Gestion managériale, administrative, financière et pédagogique de l'établissement
--	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Manager les équipes de l'établissement	40 %
Activités en lien avec :	Tâches	
	➤ Organiser les emplois du temps de l'ensemble des agents titulaires et contractuels pour les périodes scolaires, et pour les vacances scolaires. Veiller à la bonne exécution des emplois du temps.	
Chef de Service Piscines et Baignades	➤ Gérer les absences et congés des agents affectés à l'établissement	
	➤ Gérer les personnels vacataires	
	➤ Gérer l'accueil et la formation des agents (titulaires, contractuels, vacataires)	
	➤ Animer des réunions d'équipe et veiller aux conditions de travail (dotation habillement, procédures GRH, sécurité au travail, etc.)	
	➤ Organiser et contrôler l'exécution du travail des agents	
Mission 2	Gérer le fonctionnement de l'établissement et la relation aux usagers	20%
Activités en lien avec :	Tâches	
Chef de Service Piscines et Baignades / Service Animation Planification	➤ Organiser les créneaux usagers dans l'établissement : • Dans le cadre de la politique sportive de la Ville de Rennes, organiser, planifier les différents créneaux d'usagers dans l'établissement (grand public, scolaire, association, École municipale de natation). • En lien avec le service Animation Planification, accompagner l'attribution des créneaux des associations. Gérer les conventions de mise à disposition de l'établissement aquatique. • Organiser, planifier et développer les activités sportives proposées par la Ville en fonction des contraintes de l'équipement et des spécificités des publics sur les temps péri et extra scolaires (CIS, École de Natation, stages j'apprends à nager, stages socio-sportifs)	
Chef de Service Piscines et Baignades / Service Animation Planification / Responsables Service Secteur de Vie Sportive	➤ Organiser des manifestations événementielles : • à destination des jeunes des quartiers prioritaires (soirées ados, bassins animés, temps familiaux), • dans le cadre du Pacte Jeunesse et des Nuits du Sport	
Chef de Service Piscines et Baignades / Service Événementiel Sportif	➤ Accueillir des événements sportifs (départementaux, régionaux, nationaux) dans l'établissement aquatique	
Chef de Service Piscines et Baignades	➤ Gérer la relation aux usagers : • Gérer les relations avec les associations, • Gérer les relations avec l'éducation nationale, • Veiller à la qualité de l'accueil des usagers : écouter, recueillir, et répondre aux	

	demandes Participer aux dispositifs de concertation des usagers et des partenaires (notamment au Conseil du Sport Rennais)	
Mission 3	Garantir l'hygiène et la sécurité de l'établissement	20 %
Activités en lien avec :	Tâches	
Chef de Service Piscines et Baignades / Service Investissement, Patrimoine, Sécurité, Hygiène (SIPHS)	➤ Garantir la qualité constante de l'hygiène dans l'ensemble de l'établissement aquatique en lien avec l'Agent de Maîtrise Hygiène Sécurité (du Service Investissement Patrimoine Hygiène Sécurité)	
	➤ Garantir la sécurité de l'équipement aquatique, notamment en veillant au respect du règlement intérieur de l'établissement et du POSS (Plan d'Organisation de la Sécurité et des Secours)	
	➤ Garantir l'entretien, la maintenance et la rénovation du bâtiment : - Organiser et contrôler la maintenance de l'équipement en lien avec le Technicien Maintenance Piscines (du Service Investissement Patrimoine Hygiène Sécurité) - Suivre et contrôler l'exécution des travaux	
Mission 4	Gestion administrative et budgétaire de l'équipement	10 %
Activités en lien avec :	Tâches	
Chef de Service Piscines et Baignades / Service Finances et Administration Générale	➤ Régisseur principal de la piscine : Tenir et contrôler la régie des recettes.	
	➤ Rédiger les courriers et actes administratifs relatifs aux activités de l'établissement.	
	➤ Veiller au fonctionnement du système de billetterie et garantir la fiabilité des statistiques d'occupation.	
	➤ Participer à l'élaboration du budget et suivre l'exécution budgétaire	
Mission 5	Projets transversaux du service	10 %
Activités en lien avec :	Tâches	
Chef de Service Piscines et Baignades / Responsables des autres équipements aquatiques	➤ Piloter ou participer aux projets transversaux du service : - Actualisation continue du règlement intérieur et du POSS - Suivi de l'École municipale de natation et du dispositif d'inscription - Création/suivi des OATT des trois métiers - Organisation des emplois d'été - Tout projet transversal aux quatre équipements, porté par le service	
Mission de remplacement ou de suppléance	➤ Remplacement d'un autre Responsable Piscine	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	➤ Déplacements fréquents (notamment à la Direction des Sports - Palais St Georges), dans les autres établissements aquatiques et à la TPM)
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaître :
	➤ La réglementation relative aux établissements publics de bain et aux baignades surveillées, aux ERP, aux manifestations et événementiels
	➤ La réglementation et les obligations relatives à l'enseignement de la natation
	➤ Les évolutions de la réglementation (hygiène, sécurité, enseignement) en effectuant une veille juridique
	➤ Les programmes de l'Education Nationale liés à l'enseignement de la natation (et les maîtriser)
	➤ Le fonctionnement d'une régie
	➤ L'outil informatique
	➤ La démarche budgétaire des services et les règles RH relatives aux remplacements des personnels
	Savoir-faire :

	➤ Manager une équipe pluridisciplinaire • Créer une cohésion d'équipe • Valoriser promouvoir les compétences, • Gérer les conflits • Optimiser les ressources
	➤ Aptitude à la conduite de réunion
	➤ Aptitude à la négociation, notamment avec les partenaires externes
	➤ Aptitude à la conduite de projet
	➤ Capacité à faire appliquer la réglementation et les règles de sécurité
	Savoir être :
	➤ Management participatif et bienveillant
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	➤ Rigoureux, organisé, disponible

Environnement du poste	
Horaires	➤ 37h30 hebdomadaires –
Temps de travail	➤
Lieu de travail	➤ Piscine de Bréquigny, les autres piscines, la Direction des Sports - Palais St Georges) et autres lieux (cf. réunions Ville de Rennes, Rennes Métropole et extérieur)
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	➤ NBI Régie
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	➤ Astreintes téléphoniques 1 week-end sur 4
Moyens matériels spécifiques	➤ Bureau, matériel informatique
Dotation vestimentaire	➤ Non

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i> * Missions obligatoires pour les chefs de service	Réaliser l'accueil sécurité des nouveaux embauchés *	X
	Suivre le(s) registre(s) Hygiène et Sécurité (vert) *	X
	Suivre le (s) registre(s) Incendie (rouge) *	X
	Assistant de prévention	X
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	X
	Chargé d'évacuation	X

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	Catherine KLEIN
	Correspondant congés	N + 1
	Correspondant restauration / PDA	Accueil DS
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	

	Correspondant informatique	Service Finances et Administration Générale
	Assistant de prévention	Corinne PHILOUZE/ Serge LAGADIC
	Chargé(e) de ressources humaines	Catherine KLEIN

Validation du chef de service	Nom : Amélie MAURA-REGULIER Date : 21 juin 2018
Validation du chargé RH	Nom : Date :